

# AIDE À LA RÉDACTION BILAN BAFD

OUTILS

STAGIAIRE BAFD CFAG



## POUR UNE FORMATION DE QUALITÉ

Accompagnement du stagiaire  
BAFD

WWW.ASSO-CFAG.COM



## Préambule

*Avant-dernière étape du cursus de formation (la dernière étant le jury), le bilan de formation a pour objectif d'évaluer les compétences du candidat en tant que directeur d'A.C.M. Pour rappel : Cette étape n'est pas comprise dans les 4 ans (+ 1 an de prorogation si nécessaire) liés au parcours de formation (4 stages de formation théoriques et pratiques). Vous avez 1 an à compter de la fin de votre second stage pratique pour rédiger et envoyer votre bilan à la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale (DRJSCS) de Bretagne. Ce bilan est l'aboutissement de votre démarche d'auto-évaluation. Il se conçoit dès le début de votre formation avec à chaque étape de formation, une évaluation personnelle de vos acquis. En s'appuyant sur vos bilans d'étapes, vous analysez votre pratique afin de démontrer vos capacités, aptitudes et compétences acquises au travers des 5 fonctions décrites à l'article 25 de l'arrêté du 15 juillet 2015 relatif aux brevets d'aptitude aux fonctions d'animateur et de directeurs en accueils collectifs de mineurs. Vous privilégiez l'argumentation des choix de direction opérés, l'examen des cas pratiques et votre capacité à évaluer votre parcours général de formation dans ses aspects les plus significatifs (apports essentiels, difficultés, réussites, manques, perspectives, pistes de travail...).(DRJDCS Bretagne sept 2019)*

**Le bilan de formation ne devrait pas être inférieur à 20 pages (hors Annexes)**

*Vous pouvez joindre à votre bilan des annexes pour éclairer et illustrer votre démarche de formation (proscrire les plans de locaux – sauf pour expliciter d'éventuelles mesures de sécurité - , ne pas placer la liste complète des menus ni les attestations ou témoignages de tiers)*

## ***1. Présentation personnelle :***

***Etat civil :***

***Niveau scolaire :***

***Expériences dans l'animation avant l'entrée en BAFD :***

***Connaissances des métiers de l'animation :***

## ***2. Motivations à entrer en formation BAFD***

### ***3. Votre cursus de formation BAFD***

***Session de formation générale :***

***Organisme :***

***Lieu et dates :***

***Attentes en début de session :***

***Capacités acquises en fin de stage :***

***Capacités à consolider après le stage :***

***Votre projet personnel de formation :***

**1<sup>er</sup> stage pratique :**

**Organisateur :**

**Type d'ACM :**

**Dates :**

**Lieu et locaux :**

**Missions exercées :**

**Effectifs :**

**Moyens**

Financiers :

Matériels :

**Moyens humains :**

**Composition de l'équipe pédagogique :**

**Composition de l'équipe technique : nombre, recrutement**

*Spécificités de l'ACM*

*Activités pratiquées :*

*Mesure des acquis*

*Emergence d'autres besoins en formation*

*Réajustement du projet personnel de formation*

*Session de perfectionnement :*

*Organisme :*

*Lieu et dates :*

*Attentes en début de session :*

*Capacités acquises en fin de stage :*

*Capacités à consolider après le stage :*

***2ème stage pratique :***

***Organisateur***

***Type d'ACM :***

***Dates :***

***Lieu et locaux :***

***Missions exercées :***

***Effectifs (nombre d'enfants ou de jeunes, répartition par âge, type de public etc.) :***

***Moyens (matériels, financiers) :***

***Moyens humains :***

- *Composition de l'équipe pédagogique : nombre, recrutement, spécialités etc.*

- *Composition de l'équipe technique : nombre, recrutement*

***Spécificités de l'ACM :***

*Activités pratiquées :*

*Mesure des acquis :*

*Emergence de nouveaux besoins en formation ou définition de points à consolider :*

#### **4. Auto-évaluation des 5 fonctions de directeur en ACM :**

- l'argumentation des choix de direction opérés
- l'examen de cas pratiques

*Montrez votre capacité à évaluer votre parcours global de formation dans ses aspects les plus significatifs (apports essentiels, repérage de points faibles et solutions pour y remédier, difficultés, réussites, manques, perspectives, pistes de travail envisagées etc.)*

**Elaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif et prenant notamment en compte l'accueil de mineurs atteints de troubles de la santé ou porteurs de handicaps.**

*Le projet éducatif de l'organisateur :*

*Quels objectifs éducatifs ?*

*Lesquels avez-vous choisis ? Pourquoi ?*

*Comment les avez-vous déclinés en objectifs pédagogiques ?*

*Comment les avez-vous rendus opérationnels ?*

*Méthode utilisée pour réaliser le projet pédagogique*

*Méthodes et moyens utilisés pour faire participer votre équipe*

*Méthodes et moyens utilisés pour faire du projet pédagogique un outil de référence*

*Votre rôle dans la définition et la mise en œuvre des projets d'animation*

*Tableau synthétique des objectifs à atteindre ou à consolider*

*Evaluer la qualité éducative de votre ACM (présentation de votre démarche d'évaluation)*

*Avez-vous eu à prendre en compte des publics spécifiques ?*

## Situer son engagement dans un contexte social, culturel et éducatif

*Présentation du contexte social, culturel et éducatif*

*Présentation de l'organisateur et de ses intentions*

*Identification des ressources (humaines, matérielles, financières)*

*Identification de la particularité des publics (familles, enfants, équipe d'encadrement*

*Votre cadre d'intervention en fonction des attentes de l'organisateur*

*Votre positionnement personnel : votre vision de ce qu'est un ACM et quelles sont maintenant les représentations que vous avez de la fonction et du sens des activités qui ont été conduites.*

*Rappeler ici :*

- *le contexte de votre engagement dans l'animation volontaire,*
- *vos motivations à entrer en BAFD*
- *votre choix du CFAG comme organisme de formation*
- *votre choix de l'organisateur*

## Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation

*Votre vision du rôle de l'animateur*

*Explicitez votre (vos) intervention(s) dans votre rôle de formateur*

*Comment avez-vous accompagné les animateurs au quotidien face aux situations rencontrées :*

- *Gestion de conflits*
- *Posture vis-à-vis des enfants, des autres animateurs, des familles, des prestataires extérieurs*
- *Recherche de documents*
- *Recherche de compétences*
- *Idées d'animation*
- *Informations données (responsabilités civiles et pénales, cadre juridique de leur intervention  
Référence au CASF, Assurance, Droit du travail)*
- *Qu'attendez-vous en matière d'intervention de l'animateur en face à face public ? quel(s)  
réajustement(s) éventuel(s) ?*

## **Diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil**

*Recrutement : comment avez-vous procédé ?*

*Vous êtes-vous positionné en tant qu'autorité hiérarchique ?*

*Analyse de votre rôle de directeur au travers de diverses situations vécues.*

*Quelles priorités avez-vous définies en tant que directeur ? (Prises de décisions et les faire appliquer)*

*Organisation du travail en équipe*

*Répartition des rôles*

*Planification des réunions ou des temps d'échange*

*Pour favoriser la communication, quel mode avez-vous utilisé (montante ? descendante ? donnez des exemples)*

*Gestion d'équipe (intégration de nouveaux ou de bénévoles)*

*Répartition des rôles de chacun*

*Gestion des conflits et des relations interpersonnels : avez-vous eu à en régler ? comment avez-vous agi ?*

*Evaluer les animateurs (Méthode d'évaluation et d'accompagnement de votre équipe)*

*Le budget général de l'organisateur (connaissance et compréhension de ce budget général)*

*Présentation du budget pédagogique d'un de vos 2 stages pratiques*

*Explication de vos choix budgétaires au regard du projet pédagogique*

*Maîtrise et suivi de ce budget pédagogique*

*Analyse des dépenses*

*Obligations réglementaires (souci de vérifier que vous agissez en conformité avec la réglementation en vigueur et montrez que vous actualisez vos obligations administratives)*

*Présentation de votre gestion administrative*

*Démarche effectuée pour assurer le suivi des mineurs*

*Développer le partenariat et la communication*

*Connaissance et exploitation des ressources disponibles dans l'environnement de votre ACM*

*Intégration ou construction de partenariats en adéquation avec votre projet pédagogique*

*Démarche mise en place pour favoriser l'implication et la participation des familles*

*Information des familles des différents projets (éducatif, pédagogique et d'animation)*

*S'assurer de la bonne compréhension des informations communiquées*

*Communiquer autour de l'ACM (démarche de promotion de l'ACM en tant qu'entité éducative et de loisirs)*

## **5. Perspectives et suites à donner à la fonction de directeur d'ACM :**

*Déclinez vos perspectives dans les domaines suivants :*

### **Pédagogie :**

- *projet pédagogique*

- *rôle formateur du directeur*

### **Organisation et gestion :**

- *planifier, déléguer, motiver*

- *finances*

- *alimentation, économat*

- *matériel*

- *droit du travail*

- *sécurité*

***Relations :***

- *organisateur, familles, enfants, équipes*
  
- *circulation de l'information*
  
- *disponibilité du directeur*
  
- *contact avec les médias*

***Administration :***

- *déclarations*
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- *gestion administrative (dossiers)*
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- *obligations réglementaires*

## **6. CONCLUSION**

### ***Votre vision des ACM***

*(a-t-elle évolué par rapport à celle que vous aviez à l'entrée en formation ?)*

***Perspectives d'évolution dans le domaine de l'animation***